

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, nhằm đẩy mạnh công tác CCHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội năm 2020, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện công tác kiểm tra CCHC nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung CCHC tại cơ quan, đơn vị, để tìm ra những giải pháp tháo gỡ, khắc phục kịp thời góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của thành phố; chấn chỉnh và nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, UBND các xã phường và ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động, chế độ công vụ, nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

**2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao;

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch. Qua kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại đơn vị. Tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định;

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch đã đề ra; kết thúc đợt kiểm tra xây dựng báo cáo tổng hợp trình UBND Thành phố nhằm kịp thời chấn chỉnh các sai sót; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại phòng, ban, đơn vị được kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nội dung kiểm tra**

- Những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch CCHC năm 2020 của Thành phố.

- Những nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 của Thành phố; Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020 của Thành phố.

- Tình hình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Việc triển khai thực hiện thí điểm chuyển giao cho Bưu điện thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn Tỉnh trong giai đoạn 3 và giai đoạn 3 mở rộng tại thành phố Sa Đéc.

- Công tác tuyên truyền, thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của đơn vị; thực hiện dịch vụ bưu chính công ích.

- Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố theo quy định của pháp luật; công tác phân cấp quản lý.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; người hoạt động không chuyên trách và quản lý biên chế; bố trí, sắp xếp công chức theo vị trí việc làm. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; công tác quản lý nhà nước về công tác thanh niên.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, công tác chứng thực, hộ tịch, hòa giải cơ sở, xử phạt vi phạm hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và của UBND tỉnh Đồng Tháp.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về lĩnh vực đất đai, môi trường đối với UBND các xã, phường.

- Kiểm tra về công tác quản lý cán bộ, công chức, công tác tư pháp, hộ tịch, công tác tài chính, công tác thẩm định ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kiểm tra mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm trong chỉ đạo, điều hành, mức độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và hộp thư công vụ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; phần mềm một cửa điện tử, bưu chính công ích.

- Việc ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC và công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC tại đơn vị.

- Tình hình áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Hình thức kiểm tra**

- **Tự kiểm tra:** các ban, ngành Thành phố, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ của cơ quan, đơn vị mình (kế hoạch kiểm tra gửi Phòng Nội vụ Thành phố theo dõi).

- **UBND Thành phố thành lập Đoàn Kiểm tra:** Giao Phòng Nội vụ Thành phố làm Trưởng đoàn, phối hợp với Công an Thành phố, Văn phòng Hội đồng nhân dân (HĐND) và UBND Thành phố, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Tin học tổ chức Đoàn kiểm tra đối với 06 ban, ngành Thành phố và UBND 09 xã, phường.

### **- Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra của Thành phố:**

+ Phòng Nội vụ: làm Trưởng đoàn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong kế hoạch của Thành phố và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của các cơ quan, đơn vị; hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công tác tuyên truyền CCHC; tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và sử dụng biên chế, bố trí công chức theo vị trí việc làm; công tác bổ nhiệm cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra kiến thức đối với công chức cấp xã; việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2019; công tác văn thư, lưu trữ.

+ Thành viên Công an Thành phố: Tiến hành kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực quản lý của công an.

+ Văn phòng HĐND và UBND Thành phố: Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc; thực hiện nhiệm vụ do UBND Thành phố giao đối với các ban, ngành Thành phố và UBND các xã, phường; công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, rà soát, niêm yết TTHC theo thẩm quyền; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến.

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai một cấp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: kiểm tra việc thực hiện các quy định về đất đai, môi trường ở cấp xã.

+ Phòng Tư pháp Thành phố: kiểm tra công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, công tác hộ tịch, chứng thực và xử lý vi phạm hành chính, hòa giải cơ sở.

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố: kiểm tra việc thực hiện chế độ tự chủ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Trung tâm Tin học: thực hiện công tác thông tin tuyên truyền; mức độ sử dụng Trang tin điện tử ở cấp xã; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; mức độ sử dụng thư điện tử

trong trao đổi công việc; việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Việc vận hành phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

+ Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội Thành phố: Kiểm tra việc thực hiện các quy định về lĩnh vực lao động, thương binh xã hội đối với UBND các xã, phường.

+ Mời Ban Pháp chế HĐND Thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thành phố tham gia Đoàn Kiểm tra để thực hiện giám sát công tác CCHC.

Trong quá trình kiểm tra, các thành viên sẽ tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của cơ quan, đơn vị được kiểm tra và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế.

### **3. Thời gian kiểm tra và đơn vị được kiểm tra:**

- Dự kiến trung tuần tháng 3 năm 2020.

- Tiến hành kiểm tra CCHC tại 09 xã, phường và ít nhất 06 ban, ngành Thành phố.

### **4. Kinh phí thực hiện:**

- Đối với việc tự kiểm tra: kinh phí được lấy từ nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị.

- Đối với Đoàn Kiểm tra Thành phố: Thực hiện từ nguồn kinh phí CCHC của Thành phố.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Tổ chức Đoàn Kiểm tra theo nội dung, thành phần, thời gian và đối tượng như trên; bố trí lịch kiểm tra cụ thể và thông báo đến đơn vị được kiểm tra, thành viên Đoàn Kiểm tra biết, thực hiện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

### **2. Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường**

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời, gửi báo cáo kết quả kiểm tra về UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ).

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình khi có lịch kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu thủ trưởng các ban, ngành Thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, kiến nghị về UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- VP UBND Tỉnh (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND Thành phố (báo cáo);
- CT và PCT UBND Thành phố;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- UBMTTQVN Thành phố ;
- Các ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường ;
- Trang Thông tin điện tử ;
- TTVHTTTT Thành phố;
- Lưu: VT, P. Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Thanh Tùng**