

Số: /BC-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả chấn chỉnh khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 theo Kết luận số 2149/TB-ĐKT ngày 11/8/2023 của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Đồng Tháp đối với thành phố Sa Đéc

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp tại Công văn số 20/UBND-HCC ngày 07 tháng 9 năm 2023 về kết quả kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 và giải pháp chấn chỉnh, khắc phục; nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc đã ban hành Công văn chỉ đạo số 860/UBND-HC ngày 18/8/2023 về việc khắc phục những hạn chế theo Thông báo số 2149/TB-ĐKT ngày 11/8/2023 của Đoàn kiểm tra CCHC của tỉnh Đồng Tháp; Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 08/9/2023 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế theo Kết luận số 2149/TB-ĐKT của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Đồng Tháp.

Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc báo cáo việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo Kết luận số 2149/TB-ĐKT của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Đồng Tháp, với kết quả cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG KHẮC PHỤC.

1. Đối với Ủy ban nhân dân Phường 3.

- UBND Phường 3 đã ban hành Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 28/8/2023 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 (Đính kèm Kế hoạch).

- Thời gian thực hiện khắc phục hạn chế: đã khắc phục ngay sau khi có kết luận của Đoàn kiểm tra và tiếp tục thực hiện duy trì có hiệu quả trong những năm tiếp theo.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông.

- UBND phường Tân Quy Đông đã ban hành Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 24/8/2023 về việc khắc phục những hạn chế theo Thông báo số 2149/TB-ĐKT của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Đồng Tháp năm 2023 (Đính kèm Kế hoạch).

- Thời gian thực hiện khắc phục hạn chế: đã khắc phục trong tháng 8 năm 2023 và thực hiện tốt trong thời gian tới.

3. Về công tác cải cách thủ tục hành chính.

3.1. Thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành Công văn số 831/UBND-HC ngày 11/8/2023 về việc hướng dẫn các nội dung liên quan đến thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến. Qua đó, đã liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông trực tiếp hướng dẫn và đồng bộ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ

công quốc gia đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp. Hiện nay, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đã được cải thiện rất nhiều, phần đầu đến cuối năm 2023 đạt tối thiểu 30% giao dịch có phát sinh thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của Dịch vụ công.

- Giao phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố phối hợp tìm ra các nguyên nhân của các thủ tục, lĩnh vực không thanh toán trực tuyến được trên dịch vụ công để hướng dẫn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp hoàn thành chỉ tiêu về thanh toán trực tuyến.

3.2. Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính bị trễ hạn, quá hạn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Sau khi tiếp nhận những phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố sẽ gửi trực tiếp và thông tin văn bản đến các cơ quan, đơn vị, phối hợp cùng với các phòng, ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường giải quyết nhanh chóng các phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của thành phố Sa Đéc.

3.3. Còn tình trạng công chức chuyên môn liên hệ trực tiếp với tổ chức, cá nhân mà không thông qua Bộ phận Một cửa để giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*Điểm e, Khoản 1, Điều 5 của Nghị định này*). Các phòng, ban chuyên môn Thành phố tuyệt đối không được yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Thành phố. Khi trả lời hồ sơ đến tổ chức cá nhân thì phải thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hoặc có văn bản trả lời đến tổ chức, cá nhân.

3.4. Giải quyết hồ sơ TTHC bị trễ hạn, quá hạn (Cụ thể: Hồ sơ đã đến hạn, quá hạn nhưng cơ quan chuyên môn chưa chuyển ra Bộ phận Một cửa để trả cho người dân là 10 hồ sơ; hồ sơ bị trễ hạn 62 hồ sơ).

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì, hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thực hiện đúng các quy định về KSTTHC. Chỉ đạo công chức phụ trách công tác KSTTHC hàng ngày tiếp tục thống kê báo cáo các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn hoặc trễ hạn (*Nếu có*) đăng tải trên nhóm KSTTHC để các ngành chuyên môn, các xã, phường nắm, theo dõi và giải quyết dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, tránh trường hợp hồ sơ trễ hạn.

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố phối hợp cùng với Bưu điện Thành phố thống kê kết quả nhận, trả hồ sơ TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích cụ thể hơn sau thời gian được kiểm tra. Thống kê các hồ sơ quá hạn, trễ hạn (*Hồ sơ đất đai*) chuyển về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và phòng Tài nguyên Môi trường, 01 tuần 01 lần để nắm và thực hiện giải quyết nhanh chóng các hồ sơ.

- Chỉ đạo công chức phụ trách KSTTHC thường xuyên kiểm tra, theo dõi quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo thời gian quy định, để kịp thời đôn đốc và phòng chuyên môn đặc biệt là lĩnh vực đất đai (*Qua kiểm tra của Đoàn CCHC Tỉnh thì có 62 hồ sơ trễ hạn*) thực hiện đúng quy trình, quy định, nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng trễ hạn hồ sơ, gây phiền hà đến các tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm túc việc gửi Thư xin lỗi đối với các trường hợp sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện theo Công văn số 18/UBND-HCC ngày 25/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc sử dụng Phiếu điện tử kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 07/TT-NVQL ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện ký số Phiếu kiểm soát điện tử. Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành Công văn số 928/UBND-HC ngày 05/9/2023 về việc sử dụng Phiếu điện tử kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính và Công văn số 986/UBND-HC ngày 18/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện ký số Phiếu kiểm soát điện tử. Qua đó, UBND Thành phố đã chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc việc ký số Phiếu kiểm soát điện tử nhằm đảm bảo hồ sơ luân chuyển đến các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn, giải quyết TTHC đúng theo quy trình, tiến trình, thời gian xử lý, tránh trường hợp chậm trễ, dẫn đến hồ sơ quá hạn, trễ hạn.

3.5. Các biểu mẫu thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông chưa bảo đảm, như: Sổ theo dõi kết quả tiếp nhận và trả kết quả ghi chưa đầy đủ thông tin ngày nhận và hẹn trả hồ sơ đối với hồ sơ 02 giai đoạn, chưa ghi thông tin ngày nhận kết quả của cơ quan chuyên môn chuyển ra Bộ phận Một cửa để trả cho người dân. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ chưa ghi ngày tháng giao nhận, chưa ký tên đầy đủ.

- Đồng bộ với các phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường trong việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ đúng thời gian, quy trình.

- Cập nhật đầy đủ Sổ theo dõi kết quả tiếp nhận và trả kết quả như:

+ Thực hiện đầy đủ thông tin ngày nhận và hẹn trả hồ sơ đối với hồ sơ 02 giai đoạn.

+ Ghi thông tin ngày nhận kết quả của cơ quan chuyên môn chuyển ra Bộ phận Một cửa để trả hồ sơ cho người dân.

+ Thực hiện tốt việc bàn giao, ghi nhận phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, ghi đầy đủ ngày tháng giao nhận, ký tên đầy đủ từ giai đoạn tiếp nhận đến luân chuyển hồ sơ và trả kết quả.

- Giao phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp cùng với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông đồng bộ quy trình tiếp nhận và trả kết quả giai đoạn 02, chuyển trả hồ sơ để Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả có thể in phiếu hẹn giai đoạn 02 cho người dân đến thực hiện TTHC.

3.6. Thực hiện chưa bảo đảm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục, như: Chưa thực hiện

đính kèm kết quả và số hóa; một số kết quả điện tử đã được số hóa khi chưa hoàn chỉnh, chưa có giá trị sử dụng (Kết quả Giấy đăng ký kết hôn chưa có chữ ký của vợ và chồng). Một số thủ tục chưa số hóa kết quả; một số thủ tục có đính kèm kết quả nhưng chưa ký số.

- Thành phố đã ban hành Công văn số 755/UBND-HC ngày 25/7/2023 về việc tiếp tục thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn liệu lực. Qua đó, tăng cường thực hiện tốt theo quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn liệu lực đến năm 2025 theo lộ trình Quyết định số 204/QĐ-UBND-HC ngày 31/5/2022 của UBND Thành phố.

- Giao phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố chủ trì tiếp tục hướng dẫn số hóa hồ sơ và nhất là hướng dẫn thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn liệu lực.

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố khắc phục và thực hiện có hiệu quả việc đính kèm hồ sơ kết quả số hóa, ký số trên tất cả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Chỉ đạo công chức phụ trách KSTTHC và Văn thư khi có kết quả trả hồ sơ ra Bộ phận 1 cửa nhưng chưa có ký số hoặc số hóa kết quả thì sẽ tiến hành chuyển trả lại bước ban đầu để các phòng chuyên môn cũng như Văn thư đính kèm văn bản chuyển trả ra Bộ phận một cửa.

- Giao phòng Tư pháp Thành phố phối hợp cùng với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thực hiện ký số kết quả TTHC đối với các hồ sơ phát sinh sau khi đã có chữ ký của người vợ và người chồng. Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình tài khoản cho nhân viên Bru điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả Thành phố có thể scan kết quả TTHC có chữ ký của người vợ, người chồng trong giấy chứng nhận kết hôn và ký số kết quả đầu ra.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy và công vụ.

4.1. Kiện toàn đủ chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố. Tiếp tục rà soát, xây dựng Kế hoạch và thực hiện tuyển dụng giáo viên.

- Ủy ban nhân dân Thành phố đã chỉ đạo phòng Nội vụ Thành phố rà soát, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban Thường vụ Thành ủy cho chủ trương kiện toàn đủ các chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố theo đúng quy định.

- Về tuyển dụng giáo viên đảm bảo đủ số lượng người làm việc được giao, sau khi thực hiện xong quy trình xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục trên địa bàn thành phố Sa Đéc theo Quyết định số 111/QĐ-UBND-HC ngày 20/01/2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh. Thành phố Sa Đéc đã rà soát xác định nhu cầu, chỉ tiêu cần tuyển và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023.

4.2. Tiếp tục thực hiện bảo đảm các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng tại Kế hoạch của địa phương và các chỉ tiêu được phân bổ; xác định đầy đủ các nội dung đào tạo, bồi dưỡng tại Kế hoạch; rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng

hàng năm tương đối phù hợp tình hình thực tế tránh tình trạng kế hoạch vừa ban hành đã phải điều chỉnh, bổ sung.

Từ đầu năm đến thời điểm báo cáo, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Sở Nội vụ, Trường Chính trị Tỉnh tổ chức đảm bảo đạt chỉ tiêu phân bổ theo Công văn số 473/SNV-TCCC ngày 01/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp phân bổ chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân Thành phố đã bổ sung chỉ tiêu đào tạo về lý luận chính trị¹ để đảm bảo đầy đủ các nội dung đào tạo, bồi dưỡng tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Sa Đéc năm 2023².

4.3. Việc thực hiện nhập dữ liệu phần mềm CBCCVC đồng bộ về Bộ Nội vụ: Thành phố đã khắc phục và hoàn thành 100%.

5. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thực hiện chỉ tiêu thanh toán trực tuyến. Phần đầu đến cuối tháng 10 năm 2023, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp đạt tối thiểu 30% hồ sơ được thanh toán trực tuyến thành công trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu đến cuối tháng 10 năm 2023, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp đạt tối thiểu 95% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến và 90% hồ sơ TTHC được số hóa thành công trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo 100% báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh được thực hiện đầy đủ và đúng hạn.

- Thường xuyên rà soát, đảm bảo đạt 100% chỉ tiêu máy đã cài phần mềm phòng, chống mã độc tập trung của tỉnh là ***“Kaspersky Endpoint Security For Business Select”*** theo chỉ tiêu quy định tại Công văn 33/UBND-VX ngày 22/02/2023 của UBND Thành phố về việc khẩn trương cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc của Tỉnh.

- Trong những tháng cuối năm: đảm bảo 100% văn bản phát hành trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Idesk được ký số 02 lớp theo quy định.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC.

1. Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai và thực hiện công tác CCHC của Thành phố.

2. Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2021 của UBND thành phố Sa Đéc

¹ Công văn số 58/UBND-TCCB ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc bổ sung chỉ tiêu đào tạo lý luận chính trị tại Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

² Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ. Triển khai thực hiện nghiêm và bổ sung nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được ban hành kèm theo Quyết định số 1631/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp vào nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho người dân về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nâng cao tỷ lệ ký số khi phát hành văn bản đi trên môi trường điện tử, bảo đảm tỷ lệ được giao; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc cài đặt phần mềm chống mã độc theo số lượng phân bổ của Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về KSTTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc việc gửi Thư xin lỗi đối với trường hợp sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; triển khai áp dụng đồng bộ và hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, nghiêm túc thực hiện việc luân chuyển hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công trong quá trình giải quyết TTHC. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu theo quy định.

5. Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế. Chủ động, tích cực trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết khắc phục, không để xảy ra tình trạng nhiệm vụ chậm tiến độ. Đặc biệt, là các nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao.

Trên đây là Báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 theo Kết luận số 2149/TB-ĐKT ngày 11/8/2023 của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Đồng Tháp đối với thành phố Sa Đéc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp (B/c);
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND Thành phố;
- CT và PCT.UBND Thành phố;
- Các ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, Phòng Nội vụ Thành phố.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon