

Số: /TB-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc tuyển dụng viên chức năm 2024. Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

I. NHU CẦU, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 99 chỉ tiêu (Đính kèm Phụ lục 1 chỉ tiêu tuyển dụng)

- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non: 92 người.
- Trung tâm Tin học: 03 người.
- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp: 02 người.
- Kho Lưu trữ tập trung Thành phố: 02 người.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển.

Đối với vị trí giáo viên: Không có dị tật, nói lắp, nói ngọng, viết sai chính tả.

2. Điều kiện cụ thể: (theo Phụ lục 2 đính kèm).

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- a) Hình thức thi: Vấn đáp;
- b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);
- d) Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thi vấn đáp.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (*người đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy theo nội dung Phiếu đăng ký dự tuyển, (mẫu 01) quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 01 (một) ảnh cỡ 4 x 6 và 02 (hai) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển để trong túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340mm theo quy định tại Điểm a Khoản 9 Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-

BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm: - Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung khoản 4 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong 30 ngày kể từ ngày **09/12/2024 đến hết ngày 20/01/2025** (không tính ngày nghỉ Lễ, thứ Bảy và Chủ nhật).

+ Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ Thành phố (*Địa chỉ: Số 530A, Nguyễn Sinh Sắc, Khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp*), số điện thoại: 02773.862.820

2. Thời gian, địa điểm tuyển dụng: Dự kiến trong quý I năm 2025 (thời gian, địa điểm tuyển dụng cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 500.000 đồng/thí sinh. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ

trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

* **Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng lệ phí tuyển dụng, trước ngày kết thúc nhận hồ sơ, nếu người đăng ký dự tuyển chưa nộp lệ phí tuyển dụng xem như hồ sơ không hợp lệ.

Thông báo này được công khai trên Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc tại địa chỉ <https://sadec.dongthap.gov.vn>; Trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc tại địa chỉ <https://pgdsadec.edu.vn> trên sóng truyền thanh Thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc.

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc, số điện thoại: 02773.862.820 trong giờ hành chính để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- CT, các PCT UBND Thành phố;
- Lãnh đạo VPUBND Thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Trung tâm VH-TT và TT Thành phố;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon